



**Miestny úrad Mestskej časti Košice - Krásna vyhlasuje výberové  
konanie na miesto zamestnanca referátu výstavby a civilnej  
ochrany**

**Predpokladaný nástup:** 01.04.2017, prípadne podľa dohody.

**Platové podmienky:** v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov, pracovný pomer na plný pracovný úväzok.

**Spôsob výberu uchádzača:** uchádzač doručí svoju písomnú prihlášku v zalepenej obálke označenej „Výberové konanie na pozíciu : **Referent výstavby a civilnej ochrany**, NEOTVÁRATĽ“ v termíne najneskôr **do 31. januára 2017** na adresu: Miestny úrad Mestskej časti Košice - Krásna, ul. Opátska č. 18, 040 18 Košice - Krásna.

Pohovor sa uskutoční na základe písomnej pozvánky. Uchádzači, ktorí nespĺnia podmienky, nebudú na pohovor pozvaní. Pohovor bude pozostávať z dvoch častí.

**V prvom kole** sa uchádzači podrobia testu zo slovenského jazyka a vedomosti zo znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich pracovnú náplň referenta.

**Do druhého kola** ústneho pohovoru budú pozvaní traja najúspešnejší uchádzači.

**Výberové konanie** sa uskutoční formou písomného a ústneho pohovoru dňa 15.02.2017 o 15:00 hod. v zasadačke Miestneho úradu Mestskej časti Košice – Krásna. Miestny úrad Mestskej časti Košice – Krásna si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov. Informácie: 055/6852 874, e-mail: sekretariat@kosicekrasna.sk

**Pracovná náplň:**

- samostatné vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy pri príprave a zabezpečovaní výkonu individuálnych právnych aktov,
- odsúhlasovanie umiestnenia predajných stánkov a vydávanie stanovísk,
- spolupráca s investormi a dodávateľmi stavieb realizovaných na území samosprávy v rámci rozvoja občianskej vybavenosti,
- sledovanie stavebnej činnosti v obci, dozeranie na stav stavieb a vykonávanie kontrol a potrebných opatrení podľa stavebného zákona,
- zabezpečovanie odbornej činnosti na úseku civilnej ochrany obyvateľstva obce a Rady obrany štátu,
- spracovanie výkazov spotreby pohonných hmôt, vedenie evidencie spotrebných pohonných hmôt a kontrola primeranosti spotreby,

- vybavovanie a zabezpečovanie čiastkových odborných agend v oblasti stavebného poriadku(údržba verejných komunikácii po prekopávkach, údržba budov vo vlastníctve mestskej časti, zabezpečovanie osadzovania dopravného značenia, registrácia odberu elektrickej energie, vody a zemného plynu), oprava verejného osvetlenia a rozhlasu,
- vydávanie stanovísk k umiestneniu podnikateľských aktivít obcí,
- zabezpečovanie listov vlastníctva, snímky z katastrálnej mapy potrebných pre činnosť úradu,
- plnenie ďalších pokynov a príkazov starostu a zástupcu starostu.

### **Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky:**

- minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- analytické a logické schopnosti,
- flexibilita a kreativita,
- dôslednosť, samostatnosť, zodpovednosť,
- znalosť cudzích jazykov vítaná,
- znalosť z prípravy projektov a žiadostí,
- vodičský preukaz skupiny B,
- bezúhonnosť,
- osvedčenie o odbornej spôsobilosti na úseku civilnej ochrany obyvateľstva – výhodou,

### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- prihláška do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- motivačný list,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- kópie dokladov a potvrdení potvrdzujúcich požadované predpoklady,
- výpis z registra trestov – originál nie starší ako 3 mesiace,
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,

V Košiciach, dňa 21.12.2016

JUDr. Marek Kažimír

starosta, v.r.