



Miestny úrad Mestskej časti Košice - Krásna vyhlasuje výberové konanie na miesto zamestnanca Referátu správy miestnych komunikácií, futbalového štadióna, detských ihrísk, cintorína, údržby tlakovej kanalizácie

Predpokladaný nástup: 01.03.2018, prípadne podľa dohody.

Platové podmienky: v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov, pracovný pomer na plný pracovný úväzok.

Spôsob výberu uchádzača: uchádzač doručí svoju písomnú prihlášku v zalepenej obálke označenej „Výberové konanie na pozíciu : **Referent správy miestnych komunikácií, futbalového štadióna, detských ihrísk, cintorína, údržby tlakovej kanalizácie, NEOTVÁRAŤ**“ v termíne najneskôr **do 26. januára 2018** na adresu: Miestny úrad Mestskej časti Košice - Krásna, ul. Opátska č. 18, 040 18 Košice - Krásna.

Pohovor sa uskutoční na základe písomnej pozvánky. Uchádzači, ktorí nesplnia podmienky, nebudú na výberové konanie pozvaní.

Výberové konanie sa uskutoční formou písomného a ústneho pohovoru dňa 30.01.2018 o 09.00 hod. v zasedačke Miestneho úradu Mestskej časti Košice – Krásna. Miestny úrad Mestskej časti Košice – Krásna si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov. Informácie: 055/7291 039, e-mail: lackova@kosicekrasna.sk

Pracovná náplň:

- 1. Zabezpečuje správu a koordináciu prác pri vykonávaní letnej a zimnej údržby miestnych komunikácií a chodníkov.
- 2. Kontroluje dodržiavanie podmienok pre zvláštne užívanie miestnych komunikácií (prekopávky).
- 3. Zabezpečuje správu a údržbu futbalového štadióna, detských ihrísk vo vlastníctve a v správe mestskej časti.
- 4. Zabezpečuje montážne, údržbárske a opravárenské práce na kanalizačnom potrubí vo vlastníctve a v správe mestskej časti.
- 5. Zabezpečuje správu a údržbu stavieb vo vlastníctve a v správe mestskej časti.
- 6. Vede evidenciu všetkých opráv kanalizačných prípojok.
- 7. Vykonáva preventívne kontroly kanalizačných prípojok a školenie užívateľov o údržbe kanalizačných prípojok.
- 8. Zabezpečuje organizáciu a kontrolu výkonu práce v rámci realizácie projektov pre nezamestnaných podporovaných ÚPSVR.
- 9. Plní ďalšie pokyny a príkazy starostu a zástupcu starostu.

Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky:

- stredné odborné vzdelanie,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- analytické a logické schopnosti,
- flexibilita a kreativita,
- dôslednosť, samostatnosť, zodpovednosť,
- vodičský preukaz skupiny B,
- bezúhonnosť,
- absolvované odborné kurzy – výhodou.

Zoznam požadovaných dokladov:

- prihláška do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- motivačný list,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- kópie dokladov a potvrdení potvrdzujúcich požadované predpoklady,
- výpis z registra trestov – originál nie starší ako 3 mesiace,
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,

V Košiciach, dňa 29.12.2017

JUDr. Marek Kažimír
starosta, v.r.