



Miestny úrad Mestskej časti Košice - Krásna vyhlasuje výberové konanie na miesto vedúceho/ej ekonomického oddelenia.

Predpokladaný nástup: 01.08.2017, prípadne podľa dohody

Platové podmienky: v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov, pracovný pomer na plný pracovný úväzok.

Spôsob výberu uchádzača: Uchádzač doručí svoju písomnú prihlášku v zalepenej obálke označenej „Výberové konanie na pozíciu : **vedúci ekonomického oddelenia, NEOTVÁRAŤ**“ v termíne najneskôr **do 26. júna 2017** na adresu: Miestny úrad Mestskej časti Košice - Krásna, ul. Opátska č. 18, 040 18 Košice – Krásna . (ďalej len ako “ MČ“) .

Pohovor sa uskutoční na základe písomnej pozvánky. Uchádzači, ktorí nesplnia podmienky, nebudú na pohovor pozvaní. Pohovor bude pozostávať z dvoch častí.

V prvom kole sa uchádzači podrobia testu zo slovenského jazyka a vedomostí zo znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich pracovnú náplň vedúceho referátu.

Do druhého kola ústneho pohovoru budú pozvaní traja najúspešnejší uchádzači.

Výberové konanie sa uskutoční formou písomného a ústneho pohovoru dňa **06.07.2017** o **14.00** hod. v zasadačke Miestneho úradu Mestskej časti Košice – Krásna. Miestny úrad Mestskej časti Košice – Krásna si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov .Informácie: 055/729 1039, e-mail: vargova@kosicekrasna.sk

Pracovná náplň:

- zabezpečuje zostavenie návrhu programového rozpočtu MČ vrátane jeho programovej štruktúry, zostavuje viacročný programový rozpočet,
- priebežne a systematicky kontroluje výstupy z účtovníctva v oblasti príjmov a výdavkov rozpočtu,
- zabezpečuje spracovanie a predkladanie rozpočtových opatrení počas rozpočtového roka,
- vypracováva štvrťročné prehľady, monitorovaciu a hodnotiacu správu o plnení programového rozpočtu MČ,
- zabezpečuje proces výkonu overovania účtovnej závierky audítorom,
- poskytuje metodickú pomoc pri zostavovaní rozpočtu a čerpaní rozpočtových položiek,
- spolupracuje s jednotlivými referátmi Magistrátu mesta Košice,
- pri zabezpečovaní úloh a riadení oddelenia finančného a správy majetku postupuje v zmysle platných právnych predpisov SR najmä zákona č.523/2004 Z. z.o

rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 502/2004 Z. z. o finančnej kontrole vnútornom audite a i.,

- pripravuje podklady a materiály na rokovanie miestneho zastupiteľstva a komisii,
- zabezpečuje aktualizáciu obehu účtovných dokladov,
- zabezpečuje hospodárenie s finančnými fondmi ,
- zabezpečuje predkladanie vyúčtovania odvodov regulatívov z majetku mesta zvereneného do správy MČ, mestu Košice,
- zabezpečuje vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov MČ,
- eviduje žiadosti dotácie z rozpočtu MČ, kontroluje čerpanie poskytnutých dotácií a kontroluje ich zúčtovanie ,
- sleduje vznik pohľadávok, vykonáva inventarizáciu pohľadávok, podáva prípravné podklady k vymáhaniu pohľadávok, na príslušný orgán, ktorý realizuje ich vymáhanie,
- vedie evidenciu majetku MČ. Zabezpečuje zaradenie majetku, jeho odpisy a vyhovuje evidenčné karty.
- podieľa sa na vypracovaní súhrnnej správy o vykonávaní inventarizácie MČ,
- spracováva žiadosti, na poskytnutie stravy pre seniorov a pripravuje podklady pre ich vyúčtovanie,
- riadi sa pokynmi starostu MČ .

Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- analytické a logické schopnosti,
- flexibilita a kreativita,
- dôslednosť, samostatnosť, zodpovednosť,
- znalosť cudzích jazykov vítaná,
- znalosť z prípravy projektov a žiadostí,
- vodičský preukaz skupiny B,
- bezúhonnosť,
- prax v oblasti rozpočtovania a účtovníctva,

Zoznam požadovaných dokladov:

- prihláška do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- motivačný list,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- kópie dokladov a potvrdení potvrdzujúcich požadované predpoklady,
- výpis z registra trestov – originál nie starší ako 3 mesiace,
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania,

V Košiciach, dňa 05.06.2017

JUDr. Marek Kažimír
starosta

